

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n zuverlässige/n und dynamische/n

Projektmanager / Assistent(In)

für den Bereich Generalunternehmung für Innenausstattung.

Zu Ihrem vielfältigen Aufgabengebiet zählt hauptsächlich die Unterstützung des Projektmanagements in administrativen und praktischen Tätigkeiten, dies beinhaltet u.a. folgende Tätigkeiten

- Erstellen von Übersichts- und Detail-Planungen anhand vorliegender Gestaltungs- und Einrichtungskonzepte
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie die Aufbereitung für die Kalkulation
- Unterstützung des Projektmanagements bei Innenausstattungsprojekten in den Bereichen technische Korrespondenz, Preisanfragen, Detail-Klärungen, Bestellwesen, Koordination usw.
- Produktions-, Qualitäts- und Terminkontrolle

Unser Anforderungsprofil:

- Technische Ausbildung (Meisterprüfung, HTL etc.) vorzugsweise im Bereich Möbelbau / Innenausstattung oder ähnlich
- AUTOCAD- sowie MS-Office Kenntnisse sind erforderlich
- Weitere Branchenkenntnisse in den Bereichen der Innenausstattung wären vorteilhaft
- Berufserfahrung und Teamfähigkeit in der Projektabwicklung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und internationales Betätigungsfeld mit hohen Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Unternehmen
- Leistungsbezogene Entlohnung

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an:

KOMAT Projekt & Management GmbH
Personalabteilung
Triesterstrasse 2
2353 Guntramsdorf

Oder per email: office@komat.at